**PRACOVNÍ SMLOUVA**

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli

*varianta, kdy je zaměstnavatelem právnická osoba:*

**společnost [název společnosti]**

se sídlem: [sídlo společnosti dle obchodního rejstříku]

IČ: [identifikační číslo]

zastoupená: [jméno, příjemní], [funkce]

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským / Krajským soudem v [město], sp. zn. [spisová značka zápisu]

*varianta, kdy je zaměstnavatelem fyzická osoba:*

**pan / paní [jméno, příjemní]**

se sídlem: [sídlo dle živnostenského rejstříku]

nar. dne: [datum narození]

IČ: [identifikační číslo]

(dále jen jako „**Zaměstnavatel**“)

a

**[jméno, příjmení]**

nar. dne: [datum narození]

trvale bytem: [adresa trvalého bydliště]

bankovní spojení: bankovní účet č. [číslo bankovního účtu] vedený u [banka]

(dále jen jako „**Zaměstnanec**“)

v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákoník práce**“), tuto

**p r a c o v n í s m l o u v u**

**I.**

**Druh práce**

1. Zaměstnanec bude vykonávat druh práce: **[druh práce]**.
2. S podrobným popisem náplně práce byl Zaměstnanec seznámen před podpisem této smlouvy a tento je rovněž vymezen v dokumentu „Popis práce“, který byl Zaměstnanci předán při podpisu této smlouvy.
3. Zaměstnanec nesmí bez předchozího písemného souhlasu Zaměstnavatele vykonávat výdělečnou činnost shodnou s předmětem činnosti Zaměstnavatele.

**II.  
Doba trvání pracovního poměru**

1. Pracovní poměr se sjednává na dobu určitou, a to do [datum] / na dobu neurčitou.
2. Dnem nástupu do práce je: [datum nástupu od práce].
3. Sjednává se zkušební doba v délce [délka zkušební doby (max. 3 měsíce, resp. 6 u vedoucího zaměstnance] měsíců.
4. Zaměstnavatel i Zaměstnanec mohou zrušit pracovní poměr založený touto smlouvou ve zkušební době z jakéhokoliv důvodu nebo bez uvedení důvodu, a to písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně. Pracovní poměr skončí dnem doručení písemného oznámení o jeho zrušení, není-li v oznámení uveden den pozdější.

**III.**

**Místo výkonu práce**

* 1. Místem výkonu práce Zaměstnance je [místo výkonu práce (max. Česká republika)].

* 1. Zaměstnavatel a Zaměstnanec se dohodli, že pro účely cestovních náhrad je Zaměstnancovým pravidelným pracovištěm: [pravidelné pracoviště].
  2. Zaměstnanec souhlasí s tím, že může být na dobu nezbytné potřeby a za podmínek stanovených příslušnými právními předpisy vyslán k výkonu práce na pracovní cestu, a to jak v rámci, tak i mimo území České republiky.
  3. Náklady vzniklé Zaměstnanci při plnění pracovních úkolů na pracovních cestách budou Zaměstnanci Zaměstnavatelem hrazeny podle příslušných právních předpisů.

**IV.**

**Mzda**

* + 1. Zaměstnanci náleží za vykonanou práci podle této smlouvy měsíční základní hrubá mzda ve výši stanovené mzdovým výměrem / základní hrubá mzda ve výši [výše odměny],-Kč (slovy: [výše odměny popsána slovy oddělenými pomlčkami]-korun-českých). Uvedená mzda je sjednána již s přihlédnutím k případné práci přesčas vykonané Zaměstnancem, a to v rozsahu 150 hodin práce přesčas za kalendářní rok.
    2. Zaměstnanec a Zaměstnavatel se dohodli, že mzda bude Zaměstnanci vyplácena na bankovní účet Zaměstnance u peněžního ústavu na území České republiky uvedený v záhlaví této smlouvy. Mzda za příslušný kalendářní měsíc bude Zaměstnanci vyplacena vždy nejpozději [\*\*\*] dne následujícího kalendářního měsíce.
    3. Zaměstnanci mohou být vypláceny zejména na základě výsledků práce i speciální bonusy a odměny. Výše, podmínky vzniku nároku i podmínky výplaty těchto nenárokových složek mzdy určuje Zaměstnavatel.
    4. Zaměstnavatel je oprávněn provádět srážky ze mzdy Zaměstnance v souladu s příslušnými právními předpisy.

**V.**

**Pracovní doba**

1. Stanovená týdenní pracovní doba je [\*\*\*] hodin týdně.
2. Rozvržení pracovní doby je rovnoměrné v rámci pětidenního pracovního týdne (od pondělí do pátku). Pracovní dobu rozvrhuje Zaměstnavatel.
3. Přestávka na jídlo a oddech se nezapočítává do pracovní doby a činí 30 minut. Zaměstnanec je povinen vyčerpat uvedenou přestávku čerpat nejpozději po 6 hodinách nepřetržité práce.
4. Nemůže-li se Zaměstnanec z jakýchkoli důvodů dostavit na pracoviště včas nebo vůbec, je povinen o tom neprodleně uvědomit Zaměstnavatele, a to nejpozději do [\*\*\*] hod. příslušného dne. V případě dočasné pracovní neschopnosti je Zaměstnanec povinen neprodleně a prokazatelně o této skutečnosti informovat Zaměstnavatele a nejpozději do dvou dnů od vzniku dočasné pracovní neschopnosti doručit Zaměstnavateli potvrzení o dočasné pracovní neschopnosti.
5. Zaměstnavatel je oprávněn za podmínek stanovených Zákoníkem práce nařídit Zaměstnanci práci přesčas. Zaměstnanec podpisem této smlouvy vyslovuje v souladu s ustanovením § 93 odst. 3 Zákoníku práce souhlas s tím, že bude vykonávat práci přesčas i nad rozsah uvedený v § 93 odst. 2 Zákoníku práce, a to do až výše maximálního rozsahu práce přesčas stanovené v ustanovení § 93 odst. 4 Zákoníku práce.

**VI.**

**Dovolená**

* + - 1. Výměra dovolené činí [počet týdnů dovolené (min. 4)] týdnů v kalendářním roce. Čerpání dovolené určuje Zaměstnavatel v souladu se Zákoníkem práce.

**VII.**

**Základní povinnosti Zaměstnance**

* + - * 1. Zaměstnanec je povinen se svým pracovním úkolům věnovat s plným nasazením. Zaměstnanec se zavazuje vykonávat práci osobně, svědomitě, řádně a hospodárně, a to v pracovní době stanovené Zaměstnavatelem, dodržovat povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahujících se k Zaměstnancem vykonávané práci, předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci atp., řídit se pokyny Zaměstnavatele (resp. pokyny svého nadřízeného Zaměstnance). Zaměstnanec se zavazuje jednat vždy v souladu s oprávněnými zájmy Zaměstnavatele, chránit jeho dobré jméno a dobrou pověst, hospodařit řádně se svěřenými prostředky, chránit majetek Zaměstnavatele před poškozením, ztrátou, zničením a zneužitím a zdržet se jakéhokoliv jednání, kterým by mohl způsobit Zaměstnavateli škodu. Zaměstnanec nesmí být při výkonu a práce ani v souvislosti s ním pod vlivem jakýchkoliv omamných a psychotropních látek. Zaměstnanec je povinen neprodleně hlásit jeho jakýkoliv (byť jen domnělý) střet zájmů se zájmy Zaměstnavatele svému nadřízenému Zaměstnanci. Zaměstnanec nemá právo zavazovat svým jednáním zaměstnavatele, pokud to nevyplývá z jeho organizačního zařazení nebo pokud k tomu nebyl písemně zmocněn.

* + - * 1. Odpovědnost Zaměstnance za jím způsobenou škodu se řídí příslušnými ustanoveními Zákoníku práce.
        2. Zaměstnanec bere na vědomí, že Zaměstnavatel je oprávněn vydávat interní normativní akty (dále společně jen „**Vnitřní předpisy**“). Zaměstnanec se zavazuje Vnitřní předpisy Zaměstnavatele, se kterými byl seznámen, respektovat a dodržovat.
        3. Zaměstnanec se zavazuje při výkonu a v souvislosti s výkonem práce nepřijímat žádné dary, provize či jiná plnění (a jejich případné nabídnutí bezodkladně ohlásit Zaměstnavateli).
        4. Veškeré podklady, doklady, informace či jiné materiály, které jsou zákazníky Zaměstnavatele předány Zaměstnanci v souvislosti s plněním pracovních povinností Zaměstnance v pracovním poměru vůči Zaměstnavateli, musí Zaměstnanec pečlivě uchovávat a nesmí je zpřístupnit třetím osobám, s výjimkou případů, kdy je to nezbytné pro plnění pracovních úkolů a Zaměstnavatel dal současně Zaměstnanci k takovému jednání souhlas.
        5. Zaměstnanec je povinen důstojně reprezentovat Zaměstnavatele. S ohledem na tuto povinnost se Zaměstnanec zavazuje vystupovat před klienty a partnery Zaměstnavatele, orgány veřejné moci, resp. dalšími subjekty či osobami v obdobném postavení vhodným způsobem, volit vhodný oděv (který odpovídá pracovní pozici Zaměstnance), udržovat čistotu, být řádně upraven atp.

**VIII.**

**Dohoda o odpovědnosti**

1. Zaměstnanec a Zaměstnavatel tímto sjednávají dle § 252 Zákoníku práce dohodu o odpovědnosti Zaměstnance za schodek na svěřených hodnotách, které je Zaměstnanec povinen vyúčtovat. Zaměstnanec je povinen vyúčtovat Zaměstnavateli veškeré hodnoty k vyúčtování, zvláště peníze, ceniny, cenné věci, ať již mu jsou či budou svěřeny Zaměstnavatelem, obchodním partnerem Zaměstnavatele nebo jinou osobou. Zaměstnanec odpovídá za případný schodek ve vyúčtování těchto hodnot v souladu s ustanoveními § 252 Zákoníku práce.

**IX.**

**Povinnost mlčenlivosti**

* 1. Zaměstnanec se zavazuje, že bude zachovávat mlčenlivost o obchodním tajemství (ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů) Zaměstnavatele, tzn. mlčenlivost o veškerých konkurenčně významných, určitelných, ocenitelných a v příslušných kruzích běžně nedostupných skutečnostech, které souvisejí se závodem Zaměstnavatele, popř. závody přidružených osob, dodavatelů, klientů Zaměstnavatele apod., a jejichž utajení zajišťuje Zaměstnavatel ve svém zájmu a odpovídajícím způsobem, jakožto i všech ostatních informacích důvěrného charakteru, které se dozví při výkonu práce pro Zaměstnavatele. Důvěrnými informacemi (informacemi důvěrného charakteru) se rozumí veškeré informace (které nejsou obchodním tajemstvím), které se v rámci pracovního poměru Zaměstnanec dozví, pokud nebudou výslovně označeny za informace, které nemají důvěrný charakter. Obchodním tajemstvím, ev. důvěrnými informacemi jsou tak zejména veškeré obchodní záležitosti a činnosti, informace o obchodních a bankovních spojeních, osobní údaje třetích osob, které budou Zaměstnanci zpřístupněny, které Zaměstnanec získá, bilancích, obratech, kalkulacích, korespondenci, seznamech klientů, cenových listinách, výrobních, pracovních, prodejních a reklamních metodách společnosti Zaměstnavatele jakožto i přidružených osob, dodavatelů, klientů, mzdě Zaměstnance, způsobu odměňování apod. Dále se Zaměstnanec zavazuje, že nepoužije shora popsané obchodní tajemství ani informace důvěrného charakteru jakýmkoliv jiným způsobem ve svůj vlastní prospěch nebo ve prospěch jiných osob, nebo v neprospěch Zaměstnavatele, Zaměstnavatelových klientů, dodavatelů, přidružených osob, nesdělí a ani je neposkytne třetím osobám a neumožní, aby se s nimi třetí osoby jakýmkoli způsobem seznámily. Povinnost Zaměstnance dle tohoto odstavce trvá i po ukončení pracovního poměru Zaměstnance.

**X.**

**Duševní vlastnictví**

1. V případě, že Zaměstnanec vytvořil ke splnění (či v souvislosti s plněním) svých povinností vyplývajících z pracovněprávního vztahu k Zaměstnavateli dílo ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů, vykonává majetková práva k takovému zaměstnaneckému dílu Zaměstnavatel s tím, Zaměstnanec současně souhlasí s tím, aby Zaměstnavatel tato práva kdykoli dále převedl na jakoukoli třetí osobu či udělil licenci/sublicenci k jejich užití. Odměna příslušející Zaměstnanci z výkonu majetkových práv k dílu Zaměstnavatelem je již plně zahrnuta ve mzdě, která je Zaměstnanci vyplácena Zaměstnavatelem na základě této smlouvy a Zaměstnanec nemá právo na jakoukoliv dodatečnou odměnu, a to ani v případě, že se mzda nebo jiná odměna vyplacená Zaměstnanci Zaměstnavatelem dostane do zjevného nepoměru k zisku z využití práv k zaměstnaneckému dílu a významu takového díla pro dosažení takového zisku. V případě, že Zaměstnavatel nevykonává majetková práva k zaměstnaneckému dílu vůbec nebo je vykonává nedostatečně, nemá Zaměstnanec jakékoliv právo požadovat, aby mu Zaměstnavatel za obvyklých podmínek udělil licenci k užití díla. Zaměstnanec prohlašuje výslovně, že neposkytl ani neposkytne práva uvedená v tomto odstavci žádným třetím osobám.
2. Vytvořil-li Zaměstnanec vynález ke splnění úkolů v pracovním poměru (tzv. zaměstnanecký vynález), přechází právo na patent na Zaměstnavatele. Zaměstnanec, který vytvořil vynález v pracovním poměru, je povinen Zaměstnavatele o této skutečnosti neprodleně vyrozumět a předat mu podklady potřebné k posouzení vynálezu. Neuplatní-li Zaměstnavatel ve lhůtě do 3 měsíců od tohoto vyrozumění právo na patent (uplatní-li ho, může sám podat přihlášku vynálezu a uvede v ní, že jde o zaměstnanecký vynález), přechází toto právo zpět na Zaměstnance. Uvedené platí obdobně v případě, že Zaměstnanec vytvoří užitný či průmyslový vzor.

**XI.  
Ukončení pracovního poměru**

1. Ukončení pracovního poměru založeného touto smlouvou je možné pouze za podmínek stanovených Zákoníkem práce.
2. Výpovědní doba spojená se skončením pracovního poměru výpovědí je stejná pro Zaměstnavatele i pro Zaměstnance a činí dva měsíce. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž došlo k doručení výpovědi.
3. V případě ukončení pracovního poměru založeného touto smlouvou se Zaměstnanec zavazuje neprodleně vrátit Zaměstnavateli veškerý majetek, vybavení, prostředky, materiály, dokumenty, atp. (např. poznámky, memoranda, nahrávky na jakémkoliv nosiči, diskety, CD, filmy, fotografie, plány, brožury, literaturu a údaje týkající se Zaměstnavatele nebo osob, s nimiž tvoří koncern, náčrtky nebo jiné formy záznamů - zapsané magneticky, opticky nebo jinak nahrané atp.), které Zaměstnanec získal jakýmkoliv způsobem při výkonu práce pro Zaměstnavatele a v souvislosti s ním (dále jen „**Materiály**“) a neponechá si ani žádné kopie uvedených Materiálů. Má se za to, že každý takový Materiál musí být posuzován výlučně jako vlastnictví Zaměstnavatele. Stejnou povinnost má Zaměstnanec i kdykoliv během trvání pracovního poměru, pokud k tomu bude Zaměstnavatelem vyzván.

**XII.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Zaměstnanec prohlašuje, že byl ze strany Zaměstnavatele seznámen se všemi předpisy vztahujícími se k jím vykonávané práci, dále předpisy k zajištění bezpečnosti práce, bezpečnosti technických zařízení a ochrany zdraví při práci ve smyslu příslušných ustanovení Zákoníku práce a platnými a účinnými vnitřními předpisy Zaměstnavatele. U Zaměstnavatele nepůsobí odborová organizace.
2. Zaměstnanec prohlašuje, že byl před podpisem této smlouvy Zaměstnavatelem v souladu s příslušnou účinnou legislativou seznámen s podmínkami zpracovávání osobních údajů Zaměstnance ze strany Zaměstnavatele, ke kterému dochází v souvislosti s právním vztahem založeným touto smlouvou.
3. Tato smlouva může být měněna a doplňována pouze písemnými dodatky podepsané oběma smluvními stranami.
4. Záležitosti neupravené v této smlouvěse řídí právním řádem České republiky, zejm. ustanoveními Zákoníku práce.
5. Zaměstnanec je povinen neprodleně informovat Zaměstnavatele o změně svých kontaktních údajů, bankovního spojení pro účely výplaty mzdy nebo jiných skutečnostech a okolnostech důležitých pro plnění práv a povinností vyplývajících z právního vztahu mezi Zaměstnancem a Zaměstnavatelem.
6. Zaměstnanec se zavazuje, že se na pokyn Zaměstnavatele podrobí potřebným lékařským prohlídkám a zúčastní se potřebných odborných školení a instruktáží souvisejících s jeho pracovní činností.
7. Tato smlouva obsahuje je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
8. Smluvní strany si tuto smlouvu přečetly a souhlasí se všemi jejími ujednáními, což na znamení svého souhlasu a jako projev své svobodné a ničím nezpochybnitelné vůle stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V ……………………… dne … … 2021 V ……………………… dne … … 2021

Zaměstnavatel: Zaměstnanec:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**[název společnosti] / [jméno, příjmení] [jméno, příjmení]**

[jméno, příjmení], [funkce]